ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПОДДОНОВ

|  |  |
| --- | --- |
| г.  |  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

« » в лице директора , именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с одной стороны, и ООО «Агава»**,** в лице заместителя генерального директора по продажам Кузьминой А.С., действующей на основании Доверенности № 589 от 10.05.18 года от 29.11.17, именуемый в дальнейшем «**Поставщик**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель – оплатить и принять товар, предусмотренный Приложением №1 к настоящему договору, именуемое в дальнейшем «Товар».

1.2. Адреса объектов, с которых будет вывозиться товар, указаны в Приложении № 2 к настоящему договору.

**2. КАЧЕСТВО ТОВАРОВ И УСЛОВИЯ ИХ ПЕРЕДАЧИ**

2.1. Качество товаров, поставляемых по настоящему Приложению №1 к договору, должно соответствовать ГОСТ и ТУ (Спецификация), принятыми для соответствующего вида товаров.

2.2. Товары поставляются Покупателю в количестве, согласованном в Заявке между сторонами (Приложение №3).

2.3. Поставщик обязан предоставить на каждую партию товаров счет, ТОРГ 12, транспортную накладную и счет-фактуру, оформленные надлежащим образом.

2.4. Поставка Товара производится транспортным средством и за счет «Покупателя».

2.5. Приемка товаров по количеству производится Покупателем до подписания накладной. Если в ходе приемки товаров по количеству обнаружена недостача, в накладной указывается фактическое количество товарам и заверяется подписями представителей Поставщика и Покупателя.

2.6. После подписания накладной Покупателем, претензии по количеству и качеству Поставщиком не принимаются и Покупателем не предъявляются.

**3. ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЙ ПЛАТЕЖ**

3.1. Покупатель обязуется внести обеспечительный платеж в размере 30 000 рублей путем перечисления денежных средств с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика в течение 3 дней с даты подписания договора.

Обеспечительный платеж

3.2. Обеспечительный платеж не является задатком и подлежит возврату покупателю по окончанию действия договора либо зачисляется полностью или частично в счет последней поставки товара.

**4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Заказчик производит оплату после поставки каждой партии Товара в течение 7 банковских дней с момента подписания товарной накладной.

4.2. Датой оплаты (датой исполнения Покупателем своих обязательств по настоящему Договору) является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

 5.1. Покупатель обязан:

* + 1. Оплатить товар в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
		2. Погрузить и вывезти товар с территории Поставщика. Вывоз осуществляется Покупателем на основании заявки от Поставщика. Покупатель приступает к оказанию услуг не позднее, чем через 24 часа после получения заявки от Поставщика, если иные сроки не оговорены в заявке. Поставщик направляет Покупателю заявку на вывоз товара по телефону (ФИО) с дублированием заявки на электронную почту ( )
		3. Вывозить на бесплатной основе мусор из досок (дрова) по заявке от Поставщика (Приложение №4). Поставщик направляет Покупателю заявку на вывоз мусора из досок (дрова) по телефону (ФИО) с дублированием заявки на электронную почту ( )
		4. Периодичность вывоза мусора из досок (дров) - 1 (один) раз в неделю. Допускается уменьшение периодичности вывоза мусора из досок (дров) в индивидуальном порядке, в зависимости от заявки гипермаркетов «Покупателю».
		5. Обеспечить доступность телефонного номера, по которому будут направляться заявки на продажу товаров и вывоз мусора из досок (дрова.).
		6. В течении 24-х часов обслуживать заявки, поступившие от гипермаркетов «Мегастрой» по указанному телефону на вывоз товара и мусора из досок (дрова).
		7. В случае 2-х и более нарушений Покупателем п. 5.1.4. Договора в течении 1-го (одного) календарного месяца Поставщиком в одностороннем порядке составляется Акт о невыполнении (ненадлежащего выполнения) работ и отправляется на электронную почту ( ). Не позднее пятого числа каждого последующего календарного месяца Покупатель должен оплатить Поставщику штраф в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей за данные нарушения путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщику.

5.2. Поставщик обязан:

* передать Покупателю товары, соответствующие требованиям настоящего Договора, в сроки, установленные настоящим Договором;
* предоставить Покупателю документы на товары, указанные в п.2.3 настоящего Договора.

5.3. Поставщик имеет право отсрочить отгрузку товаров по причине:

* форс-мажорных обстоятельств;
* не зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по « » года включительно.

6.2. Договор будет считаться продленным на каждый последующий год, если одна из сторон, не позднее, чем за 15 календарных дней до окончания срока его действия, не заявят письменно о своем намерении расторгнуть Договор.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются только в письменной форме в виде приложений или соглашений к настоящему Договору и подлежат подписанию полномочными представителями Сторон. Приложения и соглашения к настоящему Договору являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

6.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут одной из Сторон по взаимному согласию путем уведомления одной из Стороны не позднее 15 календарных дней.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия – в судебном порядке согласно действующего законодательства РФ.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель** | **Поставщик** |
|  | ООО «Агава»ИНН/КПП 1660067356/168150001\Юр. адрес: 420088, г. Казань, проспект Победы, 159, офис 1003Факт. адрес: 420088, г. Казань, проспект Победы, 159, офис 1003Р/с 40702810562210101250ОСБ «Банк Татарстан» 8610 СБ РФ Приволжское ОСБ №6670К/с 30101810600000000603БИК 049205603(843) 291-06-11, факс 291-06-21 |
| **Покупатель** Директор  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. | **Поставщик**Заместитель генерального директора по продажам ООО «Агава»Кузьмина А.С. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |

**Приложение №1 к договору**

**№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

 **Протокол согласования цены на Товар, поставляемую от ООО «Агава»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование закупаемого вторсырья** | **Единица измерения** | **Цена в руб** **(с НДС)**  |
| 1 | Поддон деревянный (1200мм х 800мм), целый со штампом Евро | шт |  |
| 2 | Поддон деревянный (1200мм х 800мм), целый,  | шт |  |
| 3 | Поддон деревянный (1200мм х 800мм), целый, облегченный | шт |  |
| 4 | Поддон деревянный (1200мм х 800мм), целый, с нижней обвязкой | шт |  |
| 5 | Поддон деревянный (1200мм х 800мм), целый, усиленный | шт |  |
| 6 | Поддон деревянный (1200мм х 1000мм), целый | шт |  |
| 7 | Поддон деревянный (1200мм х 1000мм), целый, облегченный | шт |  |
| 8 | Поддон деревянный (1200мм х 1000мм), целый, с нижней обвязкой | шт |  |
| 9 | Поддон деревянный (1200мм х 1000мм), целый, усиленный | шт |  |
| 10 | Поддон деревянный (1200мм х 1200мм), целый | шт |  |
| 11 | Поддон деревянный (1200мм х 1200мм), целый, облегченный | шт |  |
| 12 | Поддон деревянный (1200мм х 1200мм), целый, с нижней обвязкой | шт |  |
| 13 | Поддон деревянный (1200мм х 1200мм), целый, усиленный | шт |  |
| 14 | Поддон ломанный (сломан 1 и более элемент) | шт |  |
| 15 | Бой, лом поддонов | тонна |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель** Директор  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. | **Поставщик**Заместитель генерального директора по продажам ООО «Агава»Кузьмина А.С. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |

**Приложение №2 к договору**

**№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

 **Адреса объектов, с которых будет вывозиться товар.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Адрес** |
| 1 | [Казань 2-а Азинская, 7](http://dc2.agava/pub/mk.pdf)б |
| 2 | [Казань Пр.Победы, 101](http://dc2.agava/pub/mkp.pdf)  |
| 3 | [Казань Гаврилова, 5](http://dc2.agava/pub/mkg.pdf) |
| 4 | [Наб.Челны Машиностроительная, 75](http://dc2.agava/pub/mch.pdf) |
| 5 | [Чебоксары Марпосадское шоссе, 17](http://dc2.agava/pub/mchb.pdf) |
| 6 | [Йошкар-Ола Кирова, 12](http://dc2.agava/pub/mjo.pdf) |
| 7 | [Ульяновск Проспект Созидателей, 116](http://dc2.agava/pub/mul.pdf) |
| 8 | [Ульяновск Московское шоссе, 90а](http://dc2.agava/pub/mum.pdf) |
| 9 | [Наб.Челны Набережночелнинский пр., 37а](http://dc2.agava/pub/mch_n.pdf) |
| 10 | [Стерлитамак, Проспект Октября, 36](http://dc2.agava/pub/ster.pdf)  |
| 11 | [Саранск, МСк, Севастопольская, 5](http://dc2.agava/pub/msk.pdf) |
| 12 | [Казань ул. Горьковское шоссе, 28](http://dc2.agava/pub/mksh.pdf) |
| 13 | Альметьевск, Советская 165а |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель** Директор  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. | **Поставщик**Заместитель генерального директора по продажам ООО «Агава»Кузьмина А.С. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  |

**Приложение № 3 к договору**

**№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Заявка на вывоз товара**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара для вывоза | Количество в штуках | Дата вывоза | Адрес Поставщика | Контактное лицо Поставщика |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель** Директор  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. | **Поставщик**Заместитель генерального директора по продажам ООО «Агава»Кузьмина А.С. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  |

**Приложение № 4 к договору**

**№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Заявка на вывоз мусора из досок (дрова)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара для вывоза | Количество в штуках | Дата вывоза | Адрес Поставщика | Контактное лицо Поставщика |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель** Директор  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. | **Поставщик**Заместитель генерального директора по продажам ООО «Агава»Кузьмина А.С. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  |